

REGULAMIN NAUKI  
w Prywatnym Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych  
„adeptus” w Jastrzębiu-Zdroju

PRZYJĘCIE DO TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 1

Do nauki w Technikum Uzupełniającym może być dopuszczona osoba posiadająca świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej o tym samym profilu co Technikum Uzupełniające.

§ 2

1. Przyjęcie do Szkoły odbywa się bez egzaminów wstępnych, w przypadku zbyt dużej ilości kandydatów przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna.
2. Do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Organ Prowadzący powołuje trzyosobową komisję, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły, będący przewodniczącym komisji.
3. Z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej komisja sporządza protokół.

§ 3

Do Szkoły może być przyjęty słuchacz innej szkoły o tym samym kierunku i profilu kształcenia, jeżeli ma zaliczony co najmniej 1 semestr nauki i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze Słuchaczy.
2. Ilość i stan liczebny oddziałów określa Organ Prowadzący.
3. Zajęcia edukacyjne wymagające zajęć praktycznych prowadzone są w grupach oddziałowych.
4. Liczbę Słuchaczy w grupach ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§ 5

1. Cykl nauki w danym roku szkolnym obejmuje dwa semestry.
2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 6

1. Nauka w Szkole trwa 6 semestrów o wymiarze czasowym: I, II, III, IV i VI semestr - po 18 tygodni, V semestr - 14 tygodni oraz 4 tygodnie praktyki zawodowej.
2. Zajęcia edukacyjne w Szkole prowadzone są od września do czerwca.

3. Dokładny określony dniem termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym oraz terminy ferii zimowych i długość przerw świątecznych ustala Dyrektor Szkoły z zachowaniem terminów klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów podanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

#### § 7

1. Szkoła realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodzie technik górnictwa podziemnego 311 [15].
2. Szkolny plan nauczania określa semestralny wymiar godzin zajęć edukacyjnych w kolejnych semestrach nauki.

#### § 8

1. Zajęcia w Szkole odbywają się w oparciu o 45-minutową jednostkę lekcyjną.
2. Jednostki lekcyjne mogą być łączone z zachowaniem zasad higieny pracy Słuchaczy i nauczycieli do 60 minut.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z przyjętym miesięcznym rozkładem zajęć opracowanym przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

#### § 9

Słuchacze Szkoły otrzymują indeksy.

#### § 10

Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Szkoły są:

- 1) teoretyczne zajęcia edukacyjne w formie wykładów i ćwiczeń,
- 2) praktyczna nauka zawodu.

#### § 11

1. Praktyczna nauka zawodu, w formie zajęć praktycznych i zajęć specjalizacyjnych, jest organizowana przez Szkołę.
2. Szkoła zapewnia środki finansowe umożliwiające Słuchaczom odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w grupach (zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu-Zdroju oraz sztolni szkoleniowej KWK „Pniówek”).
4. Umowę o praktyczną naukę zawodu zawiera Dyrektor Szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
5. Obowiązki Szkoły oraz podmiotu gospodarczego przyjmującej Słuchaczy na praktyczną naukę zawodu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. nr 113, poz. 988, z późniejszymi zmianami).

6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez Słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć jest zgodny z programem nauczania realizowanym w tym zakresie przez Szkołę.
7. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie ze szkolnym rozkładem zajęć.
8. Odzwierciedleniem przebiegu praktyki zawodowej jest dziennik praktyk lub inny równoważny dokument.
9. Funkcję opiekuna praktycznej nauki zawodu pełni kierownik szkolenia praktycznego.

## PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

### § 12

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a) właściwie organizowanego procesu kształcenia,
  - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - c) swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania dobra innych osób,
  - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz kontroli postępów w nauce.
2. Słuchacz ma obowiązek:
  - a) pogłębiać swoje wiadomości i czynić postępy w nauce,
  - b) rzetelnie uczęszczać na zajęcia w Szkole,
  - c) dbać o dobro, mienie i majątek Szkoły,
  - d) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

### § 13

1. W Szkole działa Rada Słuchaczy, w skład której wchodzi Słuchacze (po dwie osoby z każdego oddziału).
2. Rada Słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu Słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania Rady Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół Słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Rada Słuchaczy może przedstawić Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

### § 14

1. Słuchacz może być wyróżniony:
  - a) listem pochwalnym lub dyplomem uznania,
  - b) nagrodą rzeczową lub obniżką czesnego.
2. W zależności od możliwości finansowych Osoby Prowadzącej Szkołę istnieje możliwość obniżenia czesnego dla Słuchaczy z najlepszymi wynikami w nauce w oparciu o następujące kryteria:
  - a) średnia osiągniętych ocen z ostatniego semestru co najmniej 4,75,
  - b) regularne uczęszczanie na zajęcia w ostatnim semestrze – frekwencja nie niższa niż 90 %,
  - c) aktywne uczestnictwo oraz zaangażowanie się na wykładach i ćwiczeniach laboratoryjnych.

3. Słuchacz może być ukarany:
  - a) karą upomnienia,
  - b) karą nagany,
  - c) skreśleniem z listy słuchaczy.
4. Skreślenia słuchacza z listy słuchaczy dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Słuchacz może być skreślony z listy w przypadku:
  - a) nieuiszczenia opłaty czesnego w terminie i na zasadach określonych w statucie Szkoły,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia w jednym semestrze ponad 50% obowiązującego wymiaru godzin,
  - c) ukarania prawomocnym wyrokiem sądu,
  - d) stwierdzenia w sposób jednoznaczny dopuszczenia się nieprzestrzegania Statutu Szkoły.
6. Od decyzji Dyrektora skreślającej Słuchacza z listy Słuchaczy ma on prawo odwołać się do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na piśmie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.