

WEWNA TRZSZKOLNY
SYSTEM
OCENIANIA

Na podstawie rozdziału 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach.

I. Zasady oceniania i klasyfikowania

1. W Prywatnym Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych „adeptus” w Jastrzębiu-Zdroju ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza, natomiast nie ocenia się zachowania.
2. W Szkole „adeptus” oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły. Słuchacz promowany jest po każdym semestrze.
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz przedstawienie ich słuchaczom,
 - b) bieżące ocenianie i klasyfikowanie semestralne, wg skali i w formach przyjętych w Szkole,
 - c) przeprowadzanie egzaminów semestralnych i egzaminów poprawkowych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i warunki ich poprawiania.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej (umożliwienie korzystania z konsultacji nauczycieli, poprawienia oceny ze sprawdzianów).
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w punkcie pkt. 6, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, przy jednoczesnej zdolności słuchacza do nauki w zawodzie technik górnictwa podziemnego.
 8. Oceny są dla słuchacza jawne. Na wniosek słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniona słuchaczowi.
 9. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i wg skali określonej w punkcie 14 WSO.
 10. Miesiąc przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego niedostatecznych semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacje te przekazują na realizowanych przez siebie zajęciach.
 11. Semestralne oceny klasyfikacyjne, na które składają się, co najmniej dwie oceny częściowe, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 12. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun (kierownik) praktyk,
 - b) w pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki zawodowe.
 13. Zwolnienia z odbywania praktyk zawodowych odbywają się według aktualnego rozporządzenia MEN, w oparciu, o które opracowano WSO.
 14. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się wg skali:
 - a) stopień celujący - 6,
 - b) stopień bardzo dobry - 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny - 3,

- e) stopień dopuszczający - 2,
- f) stopień niedostateczny - 1.

II. Sprawdzanie osiągnięć słuchaczy

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) cząstkowe,
 - b) semestralne.
2. Oceny cząstkowe określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, wystawiane są systematycznie w trakcie trwania semestru.
3. Oceny cząstkowe wystawiane są za:
 - a) odpowiedź ustną,
 - b) prace pisemne (klasówka, kartkówka, prace domowe, referaty i inne),
 - c) wytwory pracy,
 - d) umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy,
 - e) twórcze myślenie,
 - f) prace w zespole,
 - g) zaangażowanie,
 - h) pracę dodatkową,
 - i) wiedzę nadprogramową.
4. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:
 - a) sprawdzian pisemny i test powinny być zapowiedziane na tydzień przed terminem,
 - b) w ciągu jednego dnia mogą odbyć się maksymalnie sprawdziany z dwóch przedmiotów,
 - c) kartkówki bieżące nie wymagają zapowiedzi,
 - d) w ciągu tygodnia mogą odbyć się maksimum 3 sprawdziany.Nauczyciel na tydzień przed sprawdzianem odnotowuje w dzienniku lekcyjnym jego termin.
5. Ocena semestralna nie musi być średnią ocen cząstkowych, ale nie może też znacznie od nich odbiegać.
6. Zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów:
 - a) nauczyciel uzgadnia termin i formę sprawdzianu poprawkowego,
 - b) termin ten jest ostateczny,
 - c) szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu poprawkowego ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
7. Słuchacz ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji zgodnie z wcześniejszym kontraktem.

III. Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Słuchacz, który nie uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje zostaje nieklasyfikowany.
3. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”, a słuchacza skreśla się z listy.
4. Słuchacz, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, ale z pracy kontrolnej otrzymał ocenę negatywną, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznawanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
6. Słuchacz, który nie zdał egzaminu semestralnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W tym celu składa podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o zorganizowanie egzaminu poprawkowego. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.
7. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno-zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
8. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej.
9. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
10. W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I, II, III i IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego,

a w semestrach programowo wyższych – z dwóch przedmiotów zawodowych. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

11. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w punkcie 10, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
12. Egzamin semestralny przeprowadza się w szkole, w trybie określonym w Statucie Szkoły.
13. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
14. Słuchacz kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

IV. Regulamin egzaminu poprawkowego i sprawdzającego

Egzamin poprawkowy

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze (po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia).
3. Egzamin poprawkowy może zdawać również słuchacz po semestrze programowo najwyższym.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej. Egzamin z przedmiotów zawodowych może mieć formę zadań praktycznych.
5. Nauczyciele uczący przedmiotów, z których słuchacze zdają egzamin poprawkowy przygotowują zestawy pytań na część ustną i pisemną z zakresu wiadomości i umiejętności w danym semestrze, (dla jednego zdającego minimum trzy pytania na część pisemną i trzy zestawy pytań na część ustną).
6. Egzaminatorzy przedstawiają Dyrektorowi Szkoły zestawy pytań do zatwierdzenia na tydzień przed terminem egzaminu.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko egzaminatora,
 - termin egzaminu,
 - pytania (zadania, ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i związane informacje o ustnych odpowiedziach lub wykonanych zadaniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Egzamin sprawdzający

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza egzamin sprawdzający w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się ze słuchaczem.
4. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3,
 - pytania (zadania, ćwiczenia) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 6, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.